خطة خدمة هواة الراديو العرب للطوارئ

مسودة

V 1.3

مسودة

مرجع سريع

هل تظن أن هناك حالة طوارئ؟ تأكد أولاً

<u>إقليمياً:</u>
الترددات الرئيسية:

الترددات العالمية المعتمدة للطوارئ

15m	**21.360 kHz**
17m	**18.160 kHz**
20m	**14.300 kHz**

ترددات المنطقة الأولى المعتمدة للطوارئ

40m	**7.060 kHz**
80m	**3.760 kHz**

الترددات الثانوية:

ترددات الموارد:

<u>محليّا</u>
لبنان

المنطقة الشمالية: 144.025+ T88.5 OD5RAK/R
المنطقة الوسطى والجنوبية: 144.700- T88.5 OD5TE/R

في حال وجود حالة طوارئ أو شبكة تكتيكية، قم بالتسجيل على شبكة الموارد للإشتراك وتلقي التعليمات. تجنب التسجيل على الترددات الرئيسية.

نأمل بأن يكون هذا المرجع عملي، يساعد على التنظيم والإستخدام في حالة الطوارئ وخاصة لخدمة العالم العربي.

مقدمة

إن حجم الكوارث وتعقيدها وتواترها وآثارها تتزايد بمعدل خطير، مما تترتب عليه نتائج حادة بصفة خاصة في المناطق النامية. وكالات الإغاثة والمساعدة الإنسانية تحتاج الى موارد موثوقة بها وتتسم بالخبرة والمرونة في مجال الإتصالات من أجل إنجاز مهامها الحيوية لمعرفتها بأثر الكوارث على مرافق الإتصالات وتدفق المعلومات.

يقوم هواة الراديو في العالم بدور أساسي بدعم وكالات الإغاثة والمساعدة الإنسانية عن طريق توفير الخدمة التطوعية في مجال الإتصال اللاسلكي في حالات الكوارث لا سمح الله.

تهدف هذه الخطة الى تأمين مخطط إرشادي مدون يحتوي على أدنى المعلومات المطلوبة في حالة الطوارئ. حالات الطوارئ تختلف عن بعضها البعض والمطلوب الجهوزية والمرونة في الإستجابة.

مسودة

فهرس

خدمة هواة الراديو العرب للطوارئ

إدارةخدمة هواة الراديو العرب للطوارئ

خطة اتصالات الطوارئ للدول العربية
مقدمة
الهدف
تفعيل الخطة
طريقة الانتقال
تشغيل الشبكات اللاسلكية
التدريب , التجارب , التأهب

العمليات
الشبكات اللاسلكية
الشبكات المحلية
ترددات الطوارئ المحلية والاقليمة

طريقة الاتصال المتبعة
إدارة الشبكات
الطرق المتبعة في الاتصال اللاسلكي الصوتي
طريقة العمل على شبكات تكتيكية
تجهيز وتشغيل اجهزتك

ما ذا يجب علينا تجهيزه ؟
الاجهزة
الامتعة والحاجيات الشخصية

الاجرآت الدولية المتبعة في اتصالات الطوارئ على ترددات ال HF حسب نظام اتحاد هواة اللاسلكي الدولي International Telecommunications Union (ITU)

توصيات عامة
الاجراءت في حالات الطوارئ
قيود الاتصالات اللاسلكية
نمط الرسائل
أنماط خاصة والمصطلحات الفنية المعتمدة في اشارات المورس و RTTY في حالة الطوارئ

خدمة هواة الراديو العرب للطوارئ

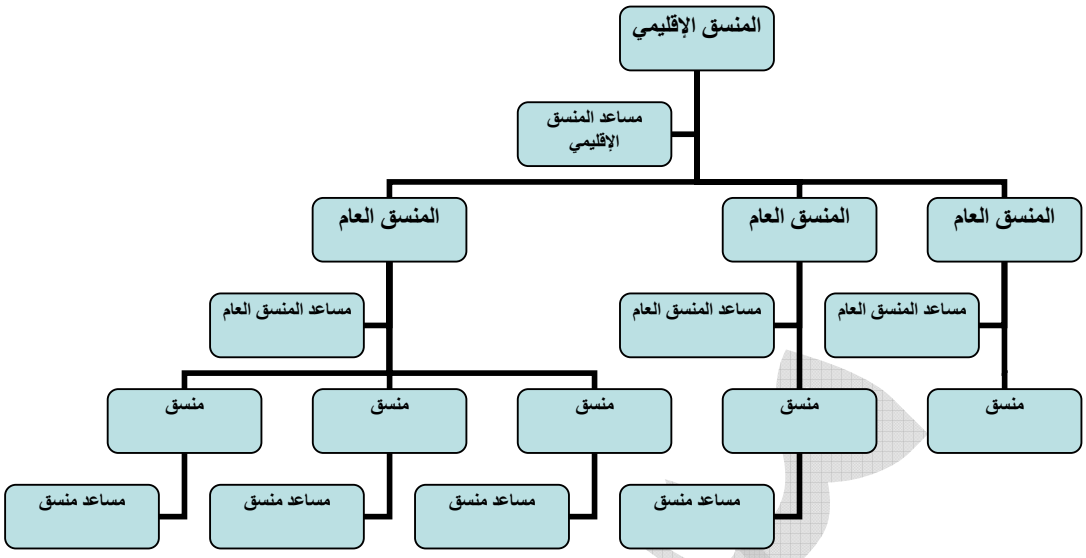
تتألف مجموعة هواة الراديو العرب للطوارئ من هواة للراديو حاملي رخص سارية المفعول طوعوا خبراتهم وأجهزتهم لإداء الخدمة التطوعية في مجال الإتصال اللاسلكي في حالات الكوارث لا سمح الله. التطوع مفتوح لكل الهوات بغض النظر عن إنتمائهم لأي جمعية محلية، إقليمية أو دولية، والمطلوب هو رخصة سارية المفعول ورغبة خالصة لخدمة المجتمع.

كلما زاد التحضير قبل الكارثة لا سمح الله، كلما زادت الجهوزية والفعّالية في تلبية متتطلبات الحالة الطارئة. هناك عدة اشياء يمكن القيام بها:

١. مراجعة دائمة لهذه الخطة بما فيها من التوصيات
٢. مشاركة أسبوعية في شبكة الطوارئ على الموجة التالية < الموجة >
٣. الإشتراك بعمليات التدريب
٤. تحضير حاجيات الطوارئ من أجهزة إلى ملفات وأوراق ضرورية.

مسودة

إدارةخدمة هواة الراديو العرب للطوارئ



المنسق الإقليمي لخدمة هواة الراديو العرب للطوارئ

مهام المنسق الإقليمي الرئيسية:

- التعاون والتنسيق مع مختلف الشبكات الإقليمية لإنشاء جبهة متّحدة تساعد على توفير الخدمة اللازمة.
- التنسيق مع مكاتب وممثلي منظمات الإغاثة الإقليمية.
- التطويرالدائم لخطة الطوارئ الإقليمية ودعم خطط الطوارئ المحلية والتجارب لتتماشى مع متطلبات الحالات الطارئة الممكنة.
- تعيين مساعد منسق إقليمي
- تعيين منسقين عامّين في مختلف البلاد حسب الحاجة.

مساعد المنسق الإقليمي لخدمة هواة الراديو العرب للطوارئ

مهام مساعد المنسق الإقليمي الرئيسية:
- دعم المنسق الإقليمي.

المنسق العام لخدمة هواة الراديو للطوارئ

مهام المنسق العام الرئيسية:

- التنسيق العام للطوارئ على مستوى البلد.
- التنسيق الدائم مع المنسق الإقليمي لخدمة هواة الراديو العرب للطوارئ.
- التعاون والتنسيق مع مختلف الشبكات المحلية والإقليمية لإنشاء جبهة متّحدة تساعد على توفير الخدمة اللازمة.
- التنسيق مع مكاتب وممثلي منظمات الإغاثة المحلية.
- التطويرالدائم لخطة الطوارئ المحلية وإقامة التجارب والتدريب للوصول الى خطة تتماشى مع متطلبات الحالات الطارئة الممكنة.

- تطوير برامج التدريب.
- تعيين مساعد منسق عام حسب الحاجة.
- تعيين منسقين ومنسقين مساعدين في المناطق الختلفة حسب الحاجة.

مساعد المنسق العام لخدمة هواة الراديو للطوارئ

مهام مساعد المنسق العام الرئيسية:
- دعم المنسق العام.

منسق خدمة هواة الراديو للطوارئ

مهام المنسق الرئيسية:
- التنسيق العام للطوارئ على مستوى المقاطعة.
- التنسيق الدائم مع المنسق العام لخدمة هواة الراديو للطوارئ.
- التنسيق مع مكاتب وممثلي منظمات الإغاثة المحلية.
- المساهمة بالتطوير الدائم لخطة الطوارئ المحلية وإقامة التجارب والتدريب للوصول الى خطة تتماشى مع متطلبات الحالات الطارئة الممكنة.
- المساهمة بتطوير برامج التدريب.
- تعيين مساعد منسق حسب الحاجة.

منسق مساعد خدمة هواة الراديو للطوارئ
مهام مساعد المنسق الرئيسية:
- دعم المنسق.
- **إتخاذ القرارات**

<u>جدول بالمنسقين العامّين لخدمة هواة الراديو العرب للطوارئ في العالم العربي:</u>

البلد	المنسق
لبنان	
العراق	
عمان	
مصر	
الأردن	
الجزائر	
البحرين	
الكويت	
المغرب	
قطر	
تونس	
سوريا	
الإمارات العربية	
السعودية	

خدمة الطوارئ لهواة الراديو العرب

١ المقدمة

١,١تتألف مجموعة هواة الراديو العرب للطوارئ من هواة للراديو حاملي رخص سارية المفعول طوعوا خبراتهم وأجهزتهم لإداء الخدمة التطوعية في مجال الإتصال اللاسلكي في حالات الكوارث لا سمح الله.

١,٢ خدمات هواة الراديو العرب للطوارئ تطوعية للمجتمع وبدون اي تعويض للمتطوع من اي نوع او من اي جهة كانت .

١,٣ خدمات هواة الراديو العرب للطوارئ لا تضمن حل مشاكل الاتصالات ولكنها تضمن بذل أقصى جهد للمساعدة في اوقات الكوارث لا سمح الله.

١,٤ تقوم مجموعة هواة الراديو العرب للطوارئ بمساندة منظمات للطوارئ والإغاثة عن طريق نقل معلومات نيابة عن هذه المنظمات حسب قوانين وأنظمة هواية الراديو. تقتصر خدمات هواة الراديو على توفير الإتصال تحت إدارة المنظمات المختصة بإدارة الكوارث وتوفيرالخدمات الأخرى.

١,٥ خدمات هواة الراديو العرب للطوارئ تعمل حسب "خطة خدمة هواة الراديو العرب للطوارئ" بإدارة المنسق الإقليمي مع التنسيق مع جميع المنسقين المحليين.

١,٦ يعين المنسّق الأقليمي منسق مساعد إقليمي ويختاروا منسّقين للطوارئ في مختلف البلدان أو حسب الحاجة.

٢ الهدف

٢,١ تهدف هذه الخطة الى تأمين مخطط ارشادي مدون يحتوي على أدنى المعلومات المطلوبة في حالة الطوارئ. حالات الطوارئ تختلف عن بعضها البعض والمطلوب الجهوزية والمرونة في الإستجابة.

٢,٢ مجموعة هواة الراديو العرب للطوارئ جاهزة لمساندة منظمات الطوارئ والإغاثة التالية : الهيئة العليا للإغاثة، الهلال الاحمر، الصليب الأحمر، الحكومة المحلية، وكالات الخدمات العامة، المستشفيات واي جهة اخرى تحتاج للدعم في مجال الإتصال اللاسلكي. وبما ان خدمة هواة الراديو العرب للطوارئ ذات موارد محدودة، فانه من غير الممكن ان تقدم الخدمة لكل من في القائمة في آن واحد. المنسق العام المحلي مسؤول عن التنسيق وترتيب الاولويات في تقديم الخدمة .

٣ تفعيل الخطة

٣,١ عند الشك بوجود حالة طوارئ قائمة، على أي عضو في مجموعة هواة الراديو للطوارئ الإستماع والترصد على الترددات المناسبة.

<الترددات>

وفي حالة استخدام جهاز اعادة بث الربيتر (Repeater) والربيتر غير متوفر، يستخدم تردد الربيتر للإرسال (Output Frequency) .

٣,٢يتم إشعار المنسق العام أو المنسق المساعد هاتفياً في حال توفر الخدمة.

٣,٣ تقوم المنظمات الحكومية وهيئات الإغاثة بإبلاغ منسق مجموعة هواة الراديو العرب للطوارئ في حال الحاجة الى المساعدة.

٤ طريقة التحرك

٤,١ يقوم منسق مجموعة هواة الراديو العرب للطوارئ او المنسق المساعد بإبلاغ المنسقين والمنسقين المساعدين الاخرين بواسطة الهاتف حيث يقومون بدورهم بإبلاغ أعضاء مجموعة هواة الراديو العرب للطوارئ المحليين. في حال عدم توفر شبكة التلفون يقوم التواصل عبر الترددات الأساسية.

٤,٢ يتم تفعيل شبكة الإتصال حسب الطلب والحاجة.

٤,٣ يعين منسق الطورائ محطات لإدارة شبكة الطوارئ. (Net Control Station)

٤,٤ عند الابلاغ أو العلم عن حالة طوارئ، على اعضاء مجموعة هواة الراديو العرب للطوارئ ان يتواجدوا على شبكة الطوارئ لتلقي التعليمات العامة والمهمات الموكلة اليهم.

٤,٥ يمكن دمج أعمال وأهداف شبكة الموارد مع الشبكة الرئيسية للطوارئ بتوجيه من منسق الطوارئ.

٥ عمليات الشبكة

٥,١ تقيم مجموعة هواة الراديو للطوارئ عادة شبكة الموارد وشبكة رئيسية على الربيتر المحلي. في حال عدم توفر الربيتر، يستخدم تردد الربيتر للإرسال Output Frequency

٥,٢ مهام شبكة الموارد

٥,٢١ تقام شبكة الموارد على الترددات التالية: (الترددات)
يذيع مدير شبكة الطوارئ على جميع الترددات أعلاه البين التالي:
"ان شبكة الطواري العربية تعمل الان. الرجاء استخدام الترددات المحددة لشبكات الموارد."(الترددات) هذا تمرين - This is a drill – (إعادة)

٥,٢٢ يعين مدير شبكة الموارد للشبكة لمواقع تعين بواسطة منسق الطوارئ يتناسب مع قدرات ومهارة العاملين على الشبكات والمواقع اينما كانت . كما يجب ان تكون هناك عدة اجراءات وفحوص لاداء الشبكة والعاملين عليها قبل البداء في العمل الفعلي وعلى الاعضاء جاهزين للمهمات الموكلة اليهم.

٥,٢٣ ان الشبكة الاساسية سوف تعين عاملين على الشبكة ليشكلوا شبكة اتصال اقليمية او محلية حسب ما او صى به منسق الطوارئ (شبكة طوارئ لحركة الاتصالات اللاسلكية).

٥,٣ مهام الشبكة العربية الاساسية

٥,٣١ شبكة الطوارئ الاساسية سوف تكون على التردد (الترددات)

٥,٣٢ في حالة اي شكوى او مشكلة، يجب الاتصال مع الموقع المعين ومع منظم الشبكة .

٥,٣٣ ان مدير الشبكة (Net Control) سوف يعين ترددات للاستخدام المحلي لتخفيف الضغط على شبكة الطوارئ العربية الاساسية.

٥,٣٤ ان مدير الشبكة (Net Control) سوف يوفر تعلميات لاتصالات النظام الرقمي عند الحاجة.

٦ حركة الشبكة

٦,١ على جميع الرسائل الروتينية ان تكون موقعة من الجهة الرسمية التي تحررها مع ذكر الوظيفة الرسمية وذلك للتوثيق الرسمي.

٦,٢ يعطى الاولوية لرسائل الطوارئ ثم الرسائل الروتينية، ويطبق ذلك على جميع الرسائل.

٦,٣ لا يحق لاي محطة ان تقوم بالارسال اللاسلكي الا بعد ايعاز من مدير الشبكة (Net Control)، ما عدى محطات الطوارئ.

٧ التمارين، والتجارب، وحالات التأهب

٧,١ تقام تجارب سنوية على حالة التأهب للطوارئ مع هيئات الطوارئ الرسمية.
٧,٢ خدمة الطوارئ تعمل لتقديم خدماتها العامة في مجال الاتصالات اللاسلكية بالتعاون مع الهيئات المختصة في حالات الاحداث المحلية وفي التجارب للتأكد من فاعلية خططها العملية.
٧,٣ يجري تشغيل غير معلن لشبكة الطوارئ مرة واحدة كل عام على الاقل.

العمليات

هذا القسم يحتوي على اجراءات فنية وعلى معلومات اخرى للعمل الرسمي في شبكات الطوارئ للتجاوب اثناء الكوارث. وسوف يحتوي على قوائم بشبكات المناطق، الترددات المستخدمة، وتعليمات توضيحية لأنواع شبكات الطوارئ والتي سوف تقام وتعمل، ولإعطاء تعليمات عن كيفية تجهيز وإرسال الرسائل الرسمية وعن اي خدمات مساعدة اخرى، بالاضافة الى اي مفردات اخرى قد تضاف الى هذه القسم للتطوير.

هذه المواد سوف تستخدم بهدف التدريب والتمرين مع الهيئات المساعدة لاجل توحيد اجراءات العمل والجهود المبذولة من اعضاء نظام الطوارئ العرب.

إقليمياً:

الترددات الرئيسية:

الترددات العالمية المعتمدة للطوارئ

15m	**21.360 kHz**
17m	**18.160 kHz**
20m	**14.300 kHz**

ترددات المنطقة الأولى المعتمدة للطوارئ

40m	**7.060 kHz**
80m	**3.760 kHz**

الترددات الثانوية:

ترددات الموارد:

شكبة الطوارئ العربية الاسبوعية (الوقت والتاريخ والتردد سوف يحد)

محليًا
لبنان

المنطقة الشمالية: 144.025+ T88.5 OD5RAK/R
المنطقة الوسطى والجنوبية: 144.700- T88.5 OD5TE/R

شبكة الطوارئ اللبنانية للاتصال الرقمي (التردد)

شبكة لبنان الاسبوعية للطوارئ – الساعة ٨:٣٠ مساء يوم الاربعاء التردد ١٤٤,٠٢٥ والنغمة ٨٨,٥
المنطقة الوسطى تردد ١٤٤,٧٠٠ نغمة ٨٨،٥

مسودة

تمهيد لشبكة الطواري العربية

النداء والإسم:---------- سوف اكون بإدارة شبكة الطوارئ العربية والتي تقام كل يوم ---------- مساء في الوقت:---------- وعلى التردد:----------

ان الهدف من هذه الشبكة هو تشجيع الراغبين في المساهمة في خدمة اتصالات الطوارئ ولتوفير المعلومات الكافية والكاملة عن الخدمة التي يقدمها هواة اللاسلكي في العالم العربي. ان خدمة شبكة الطوارئ العربية خدمة عامة لدعم الهيئات الحكومية وشبه الحكومية اثناء الكوارث المحتملة من اي نوع كان.

نرحب بجميع هواة اللاسلكي بالإشتراك. كما وانه لا يشترط على المشارك ان يكون عضو في الشبكة او منظم الى اي شبكة او منظمة.

ان هذه الشبكة تعمل بإدارة منظم للشبكة وان اي اتصال يجب ان يكون عبر مدير الشبكة وليس مباشرة بين طرفين دون اذن الشخص المنظم، علما بان االأولية هي لإتصال الطوارئ.

هنا منظم اتصال شبكة الطوارئ (Net Control) ---------- . وعلي اي محطة ترغب عمل اي اتصال طارئ ان تتفضل بالنداء الان.

في هذه الحالة , فان الشبكة ستفتح للمشاركين المتحركين والمحطات الباقية لمدة قصيرة . نداءك لو سمحت تفضل . . .

في هذه الحالة , فان الشبكة ستفتح للمشاركين الاخرين. نداءك لو سمحت تفضل . . .

الان منظم الشبكة يطلب التقارير والتعليقات او الملاحظات من منظم الطوارئ او من اي شبكة رسمية اخرى (يبداء الترتيب الاعلى نزولا الى اسفل القائمة) رجاء اعطاء نداءك واسمك ومهمتك.

نتقدم بشكرنا الجزيل لمجموعة محطة الاعادة المحلية لاستخدام Repeater (اذا كان هناك شبكة معيد بث (Repeater) محلي مستخدم في العملية). شكرا على مشاركتكم.

سوف نقوم الان باقفال الشبكة وإعادة ال Repeater الى وضعه واستخدامه المعتاد . هنا ---------- انتهى.

ماالواجب احضاره؟

ان القائمة التالية ليست ملزمة ولكنها لإعطاء فكرة عن المتطبات. ان شكبة الطوارئ العربية قد تعمل لساعات او ايام طويلة متواصلة، لذلك على كل واحد اختيار ما يتناسب مع الوضع والحالة.

الاجهزة والتجهيزات

كتيب الطوارئ
جهاز ارسال/استقبال معّف بإشارة النداء
سماعات رأس/اذن
بطاريات خارجية اضافية
فيش ولاعة سجاير لاستخدام الطاقة الكهربائية من السيارة
محول كهرباء مع توصلة الكهرباء
٥٠ قدم كيبل محوري مع التواصيل اللازمة
هوائي ارسال لاسلكي
كشاف وبطاريات كربونية جافة
شنطة عدة مصغرة تحتوي على كاوي لحام ولحام قصدير
ورق نماذج للرسائل
٥٠ قدم ١/٨ بوصة من السلك النايلون
فيوزات احتياطية
شريط عازل كهربائي
بطاقة تعريف شخصية أو من شبكة الطوارئ العربية
بطاقة فيزا/مبلغ نقدي
اقلام ومراسم وورق كتابة
خرائط للمنطقة

الاغراض الشخصية

بعض الادوية الاولية الاحتياطية مثل اسبرين، بانادول، معجون وفرشاة اسنان، ادوية مضادة للحموظة، واقية شمسية، مشط، امواس حلاقة، كريم حلاقة، صابون، مياه شرب باردة، صابون غسيل، منشفة، ساعة منبه سكين، ورق مرحاض، اسعافات اولية، اغطية للاذن ضد الضوضاء.

احذية متينة، جاكيت، قميص، ملابس داخلية (طقمين) ، طقمين جوارب، قبعة او خوذة، قميص ذو اذرعة طويلة بالاضافة الى الذي تلبسه، ملابس مضادة للمطر، بنطلونات ومناديل.

المواد الغذائية والمأوى

معلبات غذائيى، صابون مسحوق، قهوة/شاي/كاكو، جالون مياه، ملح/فلفل، سكر، شوربة سريعة التجهيز، اقراص طبية للحلق، سكاكين وشوك وملاعق وكاسات، طراحة نوم، خيمة، موقد رحلات، ابريق صغير، صينية غسيل.

تنبيه: عدم استعمال اقمشة النالون قرب النار لتفادي الحريق لاسمح الله. (اسخدم الاقمشة الصوفية)

أسلوب الإتصال التقليدي على شبكة الطوارئ

المقدمة:

تقام شبكات الطوارئ لتوفير الدعم في مجال الإتصالات لجهات محلية وإقليمية في أوقات الطوارئ. تتوفر هذه الخدمة عادة بنقل رسائل خطية ورسمية. ممكن إعتماد الإتصال التكتيكي الغير رسمي حسب الحاجة.

التغطية:

منطقة التغطية الأساسية لشبكات الطوارئ العربية هي العالم العربي. قد تدعو الحاجة للتنسيق مع شبكات الطوارئ أخرى أو إقامة شبكات محلية أخرى.

التفعيل والمدة:

يقوم المنسق العام أو ممثله بتفعيل شبكة الطوارئ وتدوم حتى موافقة المنسق العام أو ممثله بإغلقها.

تعيين محطات لإدارة الشبكة:

يقوم المنسق العام بالتعاون مع مساعده بتعيين محطات لإدارة الشبكة وإعداد برنامج عملها.

الخبرات:

يتمتع مدراء شبكة الطوارئ بالخبرة في نظام وإدارة الشبكات. كما على مدير الشبكة التمتع بالإنضباط الدائم وتقع عليه مسؤولية صيانة التردد.

إنضباط الشبكة:

الشبكات العربية للطوارئ هي شبكات رسمية وعلى مدير الشبكة المحافظة على إنضباطها الدائم وخاصة في وقت الطوارئ. تداول الملاحظات و الإتصال الغير رسمي مسموح فقط عند الضرورة.

تعليمات عامة:

على الهواة دائما إتباع التعليمات العامة المتعلقة بشبكات الطوارئ.

إفتتاح شبكة الطوارئ – على مدير الشبكة التعريف عن نفسه وعن سبب وجود الشبكة مع الإعلام عن ضرورة إتباع تعليمات الشبكة وتمرير رسائل رسمية وأمور متعلقة بالشبكة إلا إذا دعت الحاجة غير ذلك. قم بالإستعلام عن محطات الرئيسية كالمحطات المتواجدة في المنطقة المتضررة ومحطات للتواصل مع الجهات والشبكات المختلفة. إذا لم يكن قد عين محطات وصل قم بذلك لتفادي البحث عنهم وقت الحاجة.

حركة الإتصال – قم بالنداء على محطات تحمل معلومات طارئة، أولية أوعامة. يجب التعامل مع المعلومات بنفس التدرج.

الرسائل:

في حال الضغط على الشبكة، يقوم مدير الشبكة بتوزيع الحركة على ترددات أخرى حسب الحاجة لحسن حركة الرسائل. بلإمكان إستلام رسائل على الشبكة الرئيسية في حالات الحركة الخفيفة.

إستعمال محطات وسيطة وترددات بديلة:

بلا شك، حالة الترددات (Propagation) قض تجعل من الصعب الإتصال في بعض الأحيان. في هذه الحالة على مدير الشبكة عمل الاتي:أولا إستعمال محطات لنقل الرسائل (Relay Stations) ثانيا نقل المحطات حاملة رسائل الى ترددات أخرى ثالثا نقل الشبكة ال تردد اخر.

إغلاق الشبكة:

تغلق الشبكة عند إستلام تعليمات بذلك من المنسق العام أو نائبه.

العمل على شبكة تكتيكية
الطريقة والمعدات

يناقش هذا القسم كيفية المشاركة في الشبكات الرسمية حيث غالبا ما تجد المستخدمين للشبكة في أوقات الطوارئ يستخدمون اجهزة يدوية في مناطق غير مألوفة.

على مدير الشبكة ممارسة سيطرة ورقابة صارمة في إستخدام الشبكة، بحيث يَتطلّبُ على المشاركين الحُصُول على إذن منه قبل إستعمال الشبكة ؛ وتسمى هذه الشبكة، بالشبكة المُوَجَّهة (Directed Net) .

إن التحكم في الشبكة ضروري وخاصة في أوقات ازدحام القناة لضمان أداء سليم وتسهيل حركة الشبكة. على مدير الشبكة أخذ زمام السيطرة الكاملة على الشبكة إذ أنه من الممكن إنشغال بعض المحطات وعدم الإستماع المستمر لحركة الشبكة مما يؤدي ببعض المحطات بالإرسال فوق بعضهم البعض في نفس اللحظة وينعدم بذلك التحكم على الشبكة.

إستخدام النداء التكتيكي وإشارة النداء. سوف يتم توجيه النداء إليك باستخدام ندائك التكتيكي وليس بندائك كاهاوي لاسلكي. عليك إستخدام النداء التكتيكي للتعريف بمحطتك، وتنادي المحطات الاخرى بالنداء التكتيكي ايضا. وبطبيعة الحال يجب ايضا ان تعرف عن نفسك بندائك كاهاوي كما يلي:

أنصت جيدا لإستقبال ندائك التكتيكي . بهذه الطريقة ستدار الشبكة بغض النظر عمن هو العامل على المحطة المعينه في المكان المعين. وبطبيعة الحال فإنه مطلوب من كل هاوي أن يعرف عن نفسه باعلانه عن ندائه الرسمي للهواة في نهاية كل رسالة او كل عشر دقائق او أقل اثناء الإتصال. بكل بساطة، لتطبيق ذلك، عليك أن تعطي إشارة النداء في نهاية كل رسالة. مثلا:

مدير الشبكة: نداء من مدير الشبكة (Net Control Station) الى ملجأ الصليب الاحمر.
ملجأ الصليب الاحمر: هنا ملجأ الصليب الاحمر.
مدير الشبكة: بلغ مدير الملجأ بأن سائقه قد عاد.
ملجأ الصليب الاحمر: استلمت الرسالة. هنا OD5YU
مدير الشبكة: OD5TE

عند توجيه أي نداء اليك، يجب ان يكون الرد فوري. ما لم يكن هناك أي التزامات اخرى متفق عليها مسبقا، فانه من المترتب عليك أن تنصت بدقة وباستمرار والإجابة فورا عند سماع ندائك دون تأخير. وفي حالة عدم القدرة على المشاركة لفترة وجيزة، فعليك ان تبلغ مدير الشبكة قبل المغادرة، وعليك إبلاغه عند العودة. يساهم ذلك بعدم إضاعة الوقت في محاولة الوصول اليك.

لا تغادر الشبكة بدون خبر مسبق. في حالة وجود بديل لإستلام موقعك، فيجب أن لا تترك الموقع قبل حضوره وإعطائه فكرة موجزة بما قمت به من عمل او ما تتوقعه ان يحدث بعد مغادرتك او فيما لو بعثت باي رسائل وتنتظر الرد عليها وما تقطرح عليه ان يقوم به في اثناء نوبته.

إن مدير الشبكة لن يجبر أحدا من المشاركين على البقاء اذا اراد احدهم المغادرة، ولكن يجب علينا مراعاة المهمة التطوعية والخدمة الإنسانية التي نقوم بها إختياريا والوكالات التي نخدمها وسمعة خدمة هواة الراديو للطوارئ. عند الإلتزام بمساعدة أو مساندة أي فعاليات أو منظمات إنسانية، فيجب علينا أن نبذل جهدنا لنكون عند حسن ظن من وثقوا بناء لأداء الخدمة التطوعية على الوجه الاكمل.

شرح مؤجز عن سير العمل لمن يستلم المهمة من بعدك. اشرح لمن يقوم بمهمتك من بعدك كل ما يجب أن يعرفه لأداء مهمته:

مثل :
- الترددات المستخدمة
- أي تفاصيل عن الأجهزة، الطاقة الكهربائية، الهوائيات أو أي معلومات اخرى
- جميع النداءات التكتيكية وأمكنة تواجدها
- بحال تواجد هاتف، الإعلام عن موقعه ورقمه
- اسماء المسؤولين وأرقام هواتفهم او أيتفاصيل أخرى وكيفية الوصول اليها
- مهمة المحطة
- شرح الوضع الحالي بصفة عامة وأي تغييرات متوقع حدوثها
- أي اعمال معلقة (لم تكتمل) مثل رسائل أرسلت وردود متوقعة والى من يعطى الرد في حالة استلامه
- مواقع الخدمات العامة مثل: دورة المياه،المواد الغذائية، القهوة والشاي وغيره

احضر الى الموقع مبكرا. يجب عليك الحضور الى الموقع قبل الوقت المحدد لإعطاء وقت كافي لأخذ كل خصوصيات المهمة والموقع.

حافظ على القناة ان تكون شاغرة . توجد عدة طرق للمحافظة على شغور التردد لاستقبال نداءت الطوارئ وعدم اشغال القناة باتصالات لا تمت الى خدمات الطوارئ باي صلة ثم نفوت الفرصة على اتصالات الطوارئ التي وجدت الخدمة من اجلها، منها:

١- **حافظ على قصر مدة الإرسال.** بذلك تعطي فرصة للمستخدمين الاخرين امكانية استخدام التردد لابلاغ رسائل الطوارئ المستعجلة.

٢-**توقف عن الإرسال عند التوقف عن الإرسال.** دائما اطلق زر الميكروفون من فترة الى أخرى أثناء الإرسال أو عندما تتأخر في الكلام لتذكر موضوعا ما كمثل اسم الشارع او أي شيئ اخر وذلك مما يساعد على فسح المجال لاحدهم ان يقوم بالإبلاغ عن خبر طارئ جديد.

٣- **تجنب القيام باي اتصال أو نداء غير ضروري.** فكر قبل ان تبداء الكلام.

٤- **لا تستمر في النداء عندما لا يرد عليك احد.** في حالة عدم الجواب على ندائك بعد ندائين، تمهل قليلا وقم بنداء جديد على فترات متقطعة كل عدة دقائق. لا ينطبق ذلك في الحالات الطارئة.

٥- **أنتظر ثواني قبل ان تضغط على الميكروفون بعد المتحدث السابق.** اعط فرصة للمحطات الأخرى للنداء فقد يكون حالة طارئة في حاجة الى التداخل السريع.

كيف تتداخل مع الشبكة. بالإمكان ان تتداخل مع الشبكة دون دعوة مسبقة من مدير الشبكة، وذلك في اثناء الفترات القصيرة بين الإتصال والإتصال ويكون تداخلك مختصر وإعطاء اشارتك ثم تقول "حالة طارئة" "اتصال هاتفي عبر المحطة" "معلومات عاجلة" الخ. بعد إجابة النداء يقوم مدير الشبكة بإعطاء الفرصة للكلام حسب الأولوية ودرجة الحالة الطارئة.

إستعمل عبارات مبسطة وقصيرة. توجد عدة طرق لتختصر ما تريد قوله في كلمات قليلة، فعليك باختيار ما قل ودل من الكلام المفيد. ان ذلك يساعد على جعل وقت الإرسال أقصر , ويساعد الاخرين على فهم الرسالة.

تأكد من إمكانية الإتصال قبل ارسال رسالة اطول من كلمتين الى ثلاث كلمات. المقصود بذلك، أن تنادي المحطة الأخرى وتنتظر الاجابة بالسماح لك بالاستمرار، او تسمع المحطة الاخرى ترد على نداء مدير الشبكة. قد يختلف الاجراء، ولكن لا تضيع وقت الشبكة على الهواء بإعطاء رسالة طويلة الا اذا كان لديك سبب وجيه لذلك وان المحطات الاخرى تنصت اليك.

تأكيد الإستماع . قم بذلك فورندائك لعدم تكرار الرسالة. عند إستلام الرسالة تتوقع منك الشبكة القيام بالمهمة الموكلة اليك حسب الإتصال وتستعمل القناة من بعد ذلك لإتصالات أخرى.

أجب على الأسئلة مباشرة قدر الإمكان دون شرح مطول. تجنب كثرة الإرسال الغير ضروي. وإذا سؤلت سؤالا، فلكن الجواب على قدر السؤال ولا تدخل في تفاصيل اضافية أو في تفاصيل مطولة او زيادة في الشرح الغير لازم.
إستفسر لمن الرسالة إذا كنت لا تعرف.

دع طرف ثالث يتكلم عبر محطتك. عند الضرورة القصوى، فانه يمكن ان تمرر رسالة بواسطة طرف ثالث. قد تحتاج الى اعطاء إرشادات الى الطرف الثالث قبل القيام بالإتصال.

تذكر مهامك الأساسية. مهمتك تتركز بالدرجة الاولى على إستلام وتبليغ الرسائل ولا تجعل من التخاطب والحديث في مواضيع اخرى خارجة عن المهمة تأخذ من وقتك، مثل الإشاعات وغير ذلك. لا تتعامل مع الصحافة بطريقة مباشرة، بل احلهم الى المسؤولين.

تجهيز الرسائل – الحصول على المعلومات وتنظيمها

احصل على اسم الضحية دون إذاعتها على الهواء.
عندما يطلب منك ارسال أي رسالة عن شخص ما، حاول ان تحصل على الإسم إذا ترى ذلك ضروريا. تجنب ارسال الاسماء على الهواء مباشرة إلا اذا طلب منك وسمح لك بعمل ذلك (انظر الى النقاش التالي). مثلا شخص ما بحاجة الى إسعافات أولية , وشخص اخر بحاجة الى مواد غذائية إضافية أو شخص قد فقد.

قد لا يكون من الضرورة معرفة إسم الشخص، ولكن ذلك يساعد قد يساعد كثيرا في ازدواجية التقارير والمعلومات عن نفس الاشخاص المصابين او المفقودين، او لطالبي المواد الغذائية أو المواصلات.

لا تمرر اسماء الضحايا عبر الراديو. بصفة عامة يمكن تبادل أسماء الأشخاص التابعين للمنظمات الرسمية فقط إذا اختاروا وضع أسمائهم كجزء من الرسالة. ترددات الهواء مفتوحة لأي مستمع.

قد يكون هناك إستثناء وذلك في بعض الحالات الخاصة كحاجة تطابق أسماء أطفال المفقودين، كل إستثناء بحاجة الى موافقة مدير الشبكة (Net Control) .

حاول الحصول على رسائل مكتوبة وموقعة ولا تعيد صياغتها.
عندما يطلب منك احدهم ارسال رسالة بأي حجم كانت، إتفق مع ذلك الشخص على المفردات التي تشكل الرسالة، فمثلا لو طلب منك: "إتصل بالكابتن نعيم وأخبره بأن.... " قد تغير معنى الرسالة عند صياغتها. إذا قمت بصياغة الرسالة (كما يتطلب منك) قد ترتكب اخطاء أو تحذف تفاصيل، ويتغير معنى الرسالة الأصلية وتفاصلها او تتغير اهميتها.

الطريقة العملية عند إستلام رسالة شفوية، قم بكاتبة الرسالة ثم اعد قراءتها على المرسل لأخذ موافقته عليها، ولو كان بالامكان ان تحصل على توقيعة على هذه الرسالة فذلك افضل. وقم بإرسال الرسالة فور جهوزها.

على الرسائل الهامة ان تكون موقعة من المرسل بالاسم ومسمى الوظيفة.

عليك ان تقرر انت ما اذا كان ذلك ضروريا اخذ هذه الاحتياطات ام لا تحتاج لها في حالة تمرير الرسائل التكتيكية. إذا طلب منك رئيسك وقال " قل لنبيل بأن سائقه قد عاد" فانك في هذه الحالة ستبلغ نبيل الرسالة بنفس المعنى دون ان تعيدها بنصها المبلغ اليك.

وجه النداء الى محطة معنية. ماذا ستفعل اذا طلب منك المساعدة في مشكلة ما؟ حاول ان تفهم الجهة والشخص الذي يجب ان تحول اليه ومن ثم قم بإرسال الرسالة طالباً المساعدة.

مسودة

تجهيز واستعمال اجهزتك

أحضر بطارية اضافية ومشحونة جاهزة للعمل عند اللزوم.

أحضر هوائي ذو كسب (Gain) عالي. توجد عدة موديلات من الهوائيات التي تعمل بكفاءة أعلى من الهوائيات الصغيرة التى تباع مع الجهاز اليدوي.

انتظر بعد الضغط على زر الميكروفون قبل ان تبداء الكلام. انتظر لمفترة جزء من الثانية بعد الضغط على زر الميكروفون قبل البدء في الحديث لتتأكد بأن لا تفقد العبارة او الاحرف الاولى من الرسالة. لآن جهازك قد يتأخر جزء من الثانية قبل ان يبداء في الإرسال وفي حال إستعمال محطة اعادة البث (الربيتر) قد يكون له زمن تأخير اخر يجب ان يؤخذ في الاعتبار. وان بعض اجهزة الارسال قد تتحول الى الارسال المنخفظ اذا بقيت فترة طويلة (عدة دقائق) متوقفة عن الارسال لذلك عندما تضغط زر الارسال يجب عمل حساب لذلك وتعطي الجهاز الوقت الكافي لاستعادة حالته وجاهزيته الكاملة قبل ان تبداء الكلام وذلك لثانية او ثانيتين فقط. فإذا كانت العبارة قصيرة كمثل اسم قصير او كلمة واحدة قصيرة، فإنه قد تفقد او لن ترسل كاملة ولذلك لن تكون المعلومات كاملة للطرف الاخر.

لا ترفع صوتك عندما تتكلم الى الطرف الاخرعندما تكون في محيط به ضوضاء كثيرة. من الطبيعي ان تتكلم بصوت عالي كردة فعل عند إرتفاع الضوضاء في محيطك، ولكن عندما تتكلم في الميكروفون يجب ان ترفع صوتك الى درجة ان تجعل الارسال يصل في حالة طبيعية الى الطرف الاخر ولا تزيد اكثر من ذلك في رفع صوتك لان ذلك يؤثر بطريقة سلبية على ارسالك ونقاوة الصوت. قد تكون هناك بعض الضوضاء العابرة في الموقع التي قد تؤثر على ارسالك، فعليك الإنتظار لحين مرور ما يسبب الضوضاء مثل سيارات او طائرات او خلافه قبل الإرسال.

أبعد الميكروفون عن مجرى الرياح المباشر. نفخ الرياح المباشر في الميكروفون قد يجعل من الصعب فهم الرسالة.

لا تستخدم نظام الإرسال الاتوماتيكي أو إقفال زر الإرسال. لاتستخدم نظام الإرسال الاتوماتيكي (الإرسال بالصوت دون ضغط الميكروفون) ويستحسن استعمال طريقة الإسال اليدوي (الضغط على زر الميكروفون للإرسال).

قد لا يعمل الجهاز اليدوي جيدا عندما يكون معلق بالحزام. قد تحتاج أن تمسكه بيدك عندما تريد الارسال او حتى عندما ترغب في الاستماع بطريقة جيدة. وفي بعض الاحوال، قد تستطيع الاستماع بشكل أفضل عندما تمسكه بيدك وليس عندما يكون في الحزام حيث تفقد الاستماع بشكل واضح وقد تفقد نداءات موجهه اليك.

طريقة إجراء الإتصال الصوتي

ماذا تعمل	التهجئة الصوتية للكلمات المستخدمة عبر الارسال اللاسلكي حسب نظام الاتصالات السلكية واللاسلكية الدولية:
(١) أنصت! تأكد من خلو القناة. تعرف على ما يجري حولك.	A – alfa (AL-fa) B – Bravo (BRAH-Voh) C - charlie (CHAR-lee) D - delta (DELL-tah) E - echo (ECK-oh) F - foxtrot (FOKS-trot) G - golf (GOLF) H - hotel (HOH-tell) I - india (IN-dee-ah) J - juliet (JEW-lee-ett) K - kilo (KEY-loh) L - lima (LEE-mah) M - mike (MIKE) N - november (no-VEM-ber) O - oscar (OSS-cah) P - papa (pah-PAH) Q - quebec (key-BECK) R - romeo (ROW-me-oh) S - sierra (SEE-air-rah) T - tango (TANG-go) U - uniform (YOU-nee-form) V - victor (VIK-tah) W - whiskey (WISS-key) X - x-ray (ECKS-ray) Y - yankee (YANG-key) Z - zulu (ZOO-loo)
(٢) فكر فيما ستقول إجعل رسالتك واضحة، موجزة ومفهومة. أرسل رسالتك. أستقبل الرد. أنهي الاتصال.	
(٣) أرسل رسالتك (أ) إشارة النداء أو التعريف للمحطة المطلوبة (ب) ثم البدأ ب : هنا .... (ج) إشارة النداء او التعريف لمحطتك *** مثال على ذلك: مدير الشبكة، هنا OD5TE *** *** EXAMPLE: Net Control, THIS IS OD5TE ***	
(٤) قم بالإتصال تكلم بوضوح. إستخدم لغة مبسطة وواضحة -> لا تستعمل رموز كرر المعلومات الهامة أنهي كل إرسال ب: OVER "اليك" في حالة تنتظر الرد OUT "إنتهى" في حالة انتهاء الرسالة	0 - zero (ZAY-roh) 1 - one (WUN) 2 - two (TOO) 3 - three (TREE) 4 - four (FOWER) 5 - five (FIVE) 6 - six (SIX) 7 - seven (SEVEN) 8 - eight (AIT) 9 - nine (NINER)
(٥) إستخدم الكمات الصوتية القياسية المتعارف عليها ل: النداء أو تعريف المحطة تهجئة الكلمات أو الأسماء الصعب فهمها	

روابط فختلفة

الرابط	العنوان

مسودة

IARU
HF INTERNATIONAL EMERGENCY OPERATING PROCEDURE

GENERAL

Amateur radio is one of the radio communication services set up by the International Telecommunication Union. In all these services emergency traffic has absolute priority over their normal operation.

Emergency operation requires an efficient forwarding of traffic. Efficiency of communication is not self-evident in amateur radio so each operator has to think about how he should react in case of emergency and should obtain as much preparedness and possible.

MEASURES IN CASE OF EMERGENCY

1- If you hear the words “welfare-traffic” or the abbreviation QUF – stop transmitting and listen.
2- If you receive such traffic – stand by, observe it and write down all you hear.
3- Don’t leave the frequency before you are sure that you cannot help and somebody is helping.
4- Don’t transmit before you are that you can help.
5- Follow the instructions the traffic controlling station (if there is one) is giving you. The traffic is controlled by the station in emergency or the station appointed by the station in emergency.
6- Keep messages short – don’t transmit useless information.
7- In case of interference by other stations, the traffic controlling station or other stations appointed by it should transmit the word “emergency”, “welfare-traffic”, “stop sending” or the abbreviation QUF to the interfering station.

Gather information by following system
When? (date, time, frequency)
Where? (emergency, place)
What? (what happened, what is to be done)
How? (how can be helped)
Who? (who is able to help)

CONFINE TO COMMUNICATION

Amateur radio is perhaps the last communication possibility in case of emergency. Confine to it. Leave advice and planning of aid persons and institutions in charge of emergency relief.

MESSAGE FORM

Establish contact with persons and organizations involved in the emergency of the relief actions and help them by relaying their traffic.

Communication is most efficient if a message reaches its destination written down exactly as it left the originator. So any originator should write down his message (telegram style) with a sufficient address and normally a sufficient signature.

PREAMBLE

The station which puts the message into the amateur radio network composes the preamble. The preamble contains the following information in the following order.
number
precedence

station of origin
check (number of words in text)
place of origin
filing time
filing date
The number is a serial number assigned to the message
The precedence may be:
emergency
p priority
r routine

Station of origin is the call of the station which first sent the message over the air.

Place of origin is the copy (city, town, village, ship) from where originator sends his message.
Filing time and filing date is the time when the message was originated in utc.

QUICK PREAMBLE

For traffic in vhf-fm nets where communication is easier you may use a shorter type of preamble.
number
station or origin
filing time
The number is a serial number assigned to the message.
Station of origin is the call of the station which first sent the message over the air.
Filing time is the time when the message originated.

PHONETIC ALPHABET

To avoid confusion use only the ITU phonetic alphabet

SPECIAL CW/RTTY ABBREVIATIONS FOR EMERGENCY TRAFFIC

QOD can you communicate with me in…
I can communicate with you in….
0 Dutch 5 Italian
1 English 6 Japanese
2 French 7 Norwegian
3 German 8 Russian
4 Greek 9 Spanish

QTV shall I stand for you on the frequency … kHz (from … to … hrs)?
Stand guard for me on the frequency … kHz (from … to … hrs)

QTX Will you keep your station open for further communication with me until further notice (or until … hrs)?
I will keep my station open for further communication with until further notice (or until … hrs)

QUA Have you news of …?
Here is news of …

QUF Have you received the distress (emergency) signal sent by …?
I have received the distress (emergency) signal sent by …

QUM May I resume normal working?

You may resume normal working.

QRR Are you ready for automatic operation?
I am ready for automatic operation.

مسودة

VHF / UHF EMERGENCY COMMUNICATION PRIORITY FREQUENCIES

50 Mhz

51.210, 51.940 - 52.000

70 Mhz

70.3500, 70.3750, 70.4000

144Mhz

144.260, 144.625 - 144.650, 144.775 - 144.800

145.200 V16 (S8), 145.225 V18 (S9)

440 Mhz

433.750 - 433.775 EMERGENCY COMM'S PRIORITY AND IARU REGION 1 PACKET

مسودة